



ALGEMENE VOORWAARDEN

Op alle diensten van Dorien van Londen, handelend onder de naam *Van Londen Advies & Management*, zijn de hierna vermelde algemene voorwaarden van toepassing.

Algemeen

- 1 *Van Londen Advies & Management* is de handelsnaam voor de eenmanszaak van Dorien van Londen, welke eenmanszaak op 1 januari 2021 is opgericht. De eenmanszaak is geschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81538561 met als omzetbelastingnummer 1706.19.266.B.02
- 2 De dienstverlening van Dorien van Londen richt zich op advies en (interim)management-vraagstukken uit de culturele sector en uitgeefbranche.
- 3 Dorien van Londen is uw contractspartner bij opdrachten tot dienstverlening en bij het sluiten van agency-overeenkomst. *Van Londen Advies & Management* is een handelsnaam, geen rechtspersoon.
- 4 Alle opdrachten tot dienstverlening die door cliënten aan Dorien van Londen worden verstrekt, zullen door haar worden bevestigd in de correspondentie of worden vastgelegd in een overeenkomst. Voorafgaande aan de opdracht zal worden aangegeven dat de algemene voorwaarden op deze opdracht van toepassing zijn en waar ze te vinden zijn op de website.
- 5 Dorien van Londen voert de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.

Geheimhouding

- 6 Dorien van Londen is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen haar bij de behandeling van de zaak ter kennis komt omtrent de opdrachtgever, de aard en de omvang van diens belangen bij de opdracht en overigens van al hetgeen valt onder de geheimhoudingsverplichting die een behoorlijk adviseur jegens derden in acht dient te nemen.
- 7 Dorien van Londen gebruikt elektronische communicatiemiddelen in haar dienstverlening. Zij spant zich in om deze communicatiemiddelen tegen ongewenste kennisname door derden te beveiligen.

Honorarium

- 8 Het honorarium van Dorien van Londen wordt vastgesteld overeenkomst de afspraak bij aanvaarding van de opdracht, blijkend uit de opdrachtbevestiging of de agency-overeenkomst.
- 9 Tenzij tussen de opdrachtgever en Dorien van Londen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium van Van Londen bepaald op basis van de bestede tijd en het voor de desbetreffende opdracht geldende uurtarief. Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door Drs. D. van Londen vastgestelde nieuwe uurtarief. Dit honorarium is exclusief kantoorkosten, hetgeen eveneens zal worden bevestigd of overeengekomen.
- 10 Onder *kantoorkosten* wordt verstaan de vergoeding van niet eenvoudig te specificeren kosten als porti, niet nader gespecificeerde reiskosten, kosten van telecommunicatie, kopieerkosten e.d..

Declaraties

- 11 Betaling van een declaratie is verschuldigd binnen veertien dagen na factuurdatum. Indien deze termijn verstrijkt, is de opdrachtgever automatisch in verzuim en is de opdrachtgever met ingang van die datum wettelijke rente verschuldigd.

Archivering

- 12 Dorien van Londen archiveert elk dossier gedurende een periode van vijf jaar na de sluitingsdatum van het dossier. Daarna heeft Dorien van Londen het recht om het dossier te vernietigen.
-